

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ :				หน้าที่ :...../.....
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
การถ่ายทอดความรู้ด้าน การเกษตร	๑. นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตรมี ความรู้ ความสามารถใน การถ่ายทอด ความรู้วิชาการ ด้านการเกษตร ๒. อาสาสมัคร เกษตรกรหมู่บ้านมี ความรู้ ความสามารถใน การถ่ายทอด ความรู้แก่ เกษตรกรทั่วไป	ร้อยละ ๘๐ ของ บุคลากรเป้าหมาย ได้รับความรู้และ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑. นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร (นวส.) ๒. อาสาสมัคร เกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.)	- การจัดเวทีการเรียนรู้ แบบมีส่วนร่วม - วิธีการถ่ายทอดความรู้ ด้านการเกษตร
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ.....				
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมาย บุคลากรในหน่วยงาน	ประเด็น : จากช่องที่ (๑)...การถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร..... องค์ความรู้ที่จำเป็น : เลือก ๑ องค์ความรู้จากช่อง (๕)... การจัดเวทีเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม..... เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรได้มีส่วนร่วมในการจัดเวทีเรียนรู้เพื่อให้ การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรได้รับความรู้ด้านเกษตรอย่าง ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ได้ทราบถึงปัญหาความต้องการของชุมชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถในการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด (KPI) : จากช่องที่ (๓) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเป้าหมายได้รับความรู้และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : จากช่องที่ (๔) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร			
แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมาย ที่ลูกค้า/ผู้รับบริการ	ประเด็น : จากช่องที่ (๑) ...การถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร..... องค์ความรู้ที่จำเป็น : เลือก ๑ องค์ความรู้จากช่อง (๕) ...วิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร.... เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอด แก่เกษตรกรทั่วไปได้..... ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น :เกษตรกรได้รับการถ่ายทอดความรู้อย่างทั่วถึง.....			

	ตัวชี้วัด (KPI) : จากช่องที่ (๓) ร้อยละ ๘๐ ของบุคคลเป้าหมายได้รับความรู้และทักษะในการถ่ายทอดความรู้และนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM : จากช่องที่ (๔) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
ผู้ทบทวน : (นายบุญช่วย บำรุงธรรม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (นายสมบุญ ชาร์มย์) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
(ทำเครื่องหมาย ✓) ☒ แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายบุคลากรในหน่วยงาน ☐ แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายลูกค้า/ผู้รับบริการ							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์						หน้าที่ : ...๑../..๑..	
ประเด็น : การถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ๑) การจัดเวทีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม							
ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเป้าหมายได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ							
เป้าหมายของตัวชี้วัด : นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ เตรียมการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.พ.	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดการความรู้	มีคณะทำงาน ๑ คณะที่ พร้อมเป็น แกนในการ ขับเคลื่อน งาน	ตัวแทนทุกกลุ่ม/ ฝ่ายในหน่วยงาน	CEO	
	๑.๒ ประชุมคณะทำงาน	ก.พ.	รายงานการ ประชุม	๑ รายงาน	คณะทำงาน จัดการความรู้	CKO	
	๑.๓ การสร้างความรู้ความ เข้าใจ โดยการประชุม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ/สื่อสารแก่ บุคลากรในหน่วยงาน	ม.ค.-เม.ย.	จำนวนผู้ผ่าน การประชุม/ สัมมนา/สื่อสาร	บุคลากรใน หน่วยงาน	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร จาก สำนักงานเกษตร จังหวัด สำนักงานเกษตร อำเภอที่เป็น แกนหลักในการ ขับเคลื่อนงาน	- KM Team - ผู้รับผิดชอบ โครงการ	
	๑.๔ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เห็น ความสำคัญของการจัดการ ความรู้	ก.พ.-ก.ค.	- จำนวน ช่องทางในการ สื่อสารหรือใน การจัดการ ความรู้ - Website - Webboard	อย่างน้อย ๑ สื่อ /ช่องทาง หรือวิธีการ	- นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร และ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับ งานส่งเสริม การเกษตร	-KM Team	
๒.	การสร้างและแสวงหา ความรู้ -แสวงหาความรู้โดยการ ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับ ข้อมูลความรู้ด้าน การเกษตรที่จำเป็นต่อการ พัฒนาบุคลากรและลูกค้า/ ผู้รับบริการ	เม.ย.	ได้ประเด็นองค์ ความรู้และ จำนวนองค์ ความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนา บุคลากรและ ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	มีการประชุม คณะทำงาน KM Team	-KM Team คณะผู้เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินงาน จัดการความรู้	- KM Team - ผู้รับผิดชอบ โครงการ	

๓.	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ การจัดเวทีการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ๓.๒ ข้อมูลความรู้ด้านการเกษตรที่เหมาะสมกับพื้นที่ ๓.๓ วิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร	พ.ค.	แนวทางการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร	-องค์ความรู้ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานผ่านระบบสารสนเทศ - Website - Webboard	คณะทำงาน KM Team และผู้ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM	
๔.	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ ประมวลความรู้โดยประชาพิจารณ์เพื่อหาข้อสรุปและปรับปรุงองค์ความรู้	มิ.ย.	จำนวนครั้งของการประชาพิจารณ์	๑ ครั้ง	คณะทำงาน KM Team และผู้ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงาน KM	
๕.	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	พ.ค.-ก.ย.	มีฐานข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ	อย่างน้อย ๑ ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน	- KM Team - ผู้รับผิดชอบโครงการ	การประชุม PW, DW, MM, DM
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พ.ค.-ก.ย.	-มีกิจกรรมการจัดการความรู้ด้านการเกษตร	จำนวนผู้เข้าร่วมเวทีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงาน	- KM Team - ผู้รับผิดชอบโครงการ	
๗.	การเรียนรู้ ๗.๑ ให้ความรู้กลุ่มเป้าหมายผ่านเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือผ่านช่องทางต่างๆ	พ.ค.-ก.ย.	จำนวนช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงานและเวทีการประชุมต่างๆ ของหน่วยงาน	๒ ช่องทาง	เจ้าหน้าที่ของจังหวัดและอำเภอ	คณะทำงาน KM และผู้ที่เกี่ยวข้อง	การประชุม PW, DW, MM, DM
	๗.๒ การยกย่องชมเชย	ส.ค.-ก.ย.	-หน่วยงาน/บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น	-หน่วยงาน-บุคลากรในหน่วยงาน	-สนง.กษอ.-บุคลากรในหน่วยงานระดับจังหวัด ระดับอำเภอ	- KM Team - CKO - CEO	

หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ อาจจะมีไม่ครบทั้ง ๗ กิจกรรม หรือมีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจาก ๗ กิจกรรมก็ได้

ผู้ทบทวน : (นายบุญช่วย บำรุงธรรม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (นายสมบุญ ชารัมย์) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
---	--

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

(ทำเครื่องหมาย ✓)

○ แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายบุคลากรในหน่วยงาน

✓ แผนที่ ๒ เน้นเป้าหมายที่ลูกค้า/ผู้รับบริการ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์

หน้าที่ : ...๑../..๑..

ประเด็น : การถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : ๑) วิธีการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร

ตัวชี้วัด (KPI) : ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเป้าหมายได้รับความรู้และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายของตัวชี้วัด : อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๒ เตรียมการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.พ.	คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน จัดการความรู้	มีคณะทำงาน ๑ คณะที่พร้อม เป็นแกนในการ ขับเคลื่อนงาน	ตัวแทนทุกกลุ่ม/ ฝ่ายในหน่วยงาน	CEO	
	๑.๒ ประชุมคณะทำงาน	ก.พ.	รายงานการ ประชุม	๑ รายงาน	คณะทำงาน จัดการความรู้	CKO	
	๑.๓ การสร้างความรู้ความ เข้าใจ โดยการประชุม/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ/สื่อสารแก่ บุคลากรในหน่วยงาน	ม.ค.-เม.ย.	จำนวนผู้ผ่าน การประชุม/ สัมมนา/สื่อสาร	อาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน	นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร จาก สำนักงานเกษตร จังหวัด สำนักงานเกษตร อำเภอที่เป็น แกนหลักในการ ขับเคลื่อนงาน	- KM Team - ผู้รับผิดชอบ โครงการ - เกษตรอำเภอ - นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร	
	๑.๔ ส่งเสริมให้อาสาสมัคร เกษตรหมู่บ้าน (อกม.) เห็น ความสำคัญของการจัดการ ความรู้	ก.พ.-ก.ค.	- จำนวน ช่องทางในการ สื่อสารหรือใน การจัดการ ความรู้ - Website - Webboard	อย่างน้อย ๑ สื่อ /ช่องทางหรือ วิธีการ	- นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร และ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับ งานส่งเสริม การเกษตร	- KM Team - เกษตรอำเภอ - นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ -แสวงหาความรู้โดยการระดม ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูล ความรู้ด้านการเกษตรที่จำเป็น ต่อการพัฒนาบุคลากรและ ลูกค้า/ผู้รับบริการ	เม.ย.	ได้ประเด็นองค์ ความรู้และ จำนวนองค์ ความรู้ที่จำเป็น ต่อการพัฒนา บุคลากรและ ลูกค้า/ ผู้รับบริการ	มีการประชุม คณะทำงาน KM Team และ คณะกรรมการ อกม. ระดับ อำเภอ	-KM Team คณะผู้เกี่ยวข้อง ในการ ดำเนินงาน จัดการความรู้	- KM Team - ผู้รับผิดชอบ โครงการ - เกษตรอำเภอ - นักวิชาการ ส่งเสริม การเกษตร	

ผู้ทบทวน : (นายบุญช่วย บำรุงธรรม) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ : (นายสมบูรณ์ ชารัมย์) เกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)
---	--